

Aspiravi – Paralegal

Wat wij jou bieden

Een stabiel bedrijf in volle groei

Aspiravi is een echte pionier in de sector van hernieuwbare energie. We blijven toonaangevend en leggen de lat hoog voor innovatie en duurzaamheid. Jij krijgt de kans om mee te bouwen aan deze toekomst en de energietransitie vorm te geven.

Een open en ondernemend team

Je komt terecht in een hecht team waarin iedereen welkom is. Dankzij een open communicatie met korte lijnen werken we efficiënt samen en zorgen we ervoor dat je je meteen thuis voelt in ons team. Bij Aspiravi houden we van een no-nonsense mentaliteit en een pragmatische aanpak.

Jouw groei en ontwikkeling staan centraal

Bij Aspiravi krijg je alle kansen om je talenten verder te ontwikkelen. Er is een uitgebreid aanbod aan opleidingen en trainingen, maar jij bepaalt zelf hoe en wanneer je deze benut. Of je nu wilt specialiseren, je kennis wilt verbreden of wilt doorgroeien binnen het bedrijf, wij ondersteunen je daarbij. Accountability is belangrijk: jij neemt zelf de regie over je groei en wij bieden je de tools.

Flexibele verlofregeling en een gezond werkritme

Je krijgt bij Aspiravi 13 Adv-dagen boven op je wettelijke vakantiedagen (bij een voltijdse tewerkstelling). Bovendien heb je de vrijheid om je verlof flexibel op te nemen.

Een aantrekkelijk loonpakket met tal van voordelen

We bieden een competitief loon aangevuld met extralegale voordelen zoals:

- Groepsverzekering, hospitalisatieverzekering en verzekering ambulante kosten voor het hele gezin.
- Maaltijdcheques en een cafetariaplan.

Wat doet een paralegal bij Aspiravi

Als **Paralegal** speel je een belangrijke rol in de juridische en administratieve ondersteuning van de Aspiravi Groep. Je zorgt voor een correcte opvolging van onze vennootschappen, bewaakt de complianceverplichtingen en ondersteunt de verdere uitbouw van onze groepsstructuur. Deze nieuwe rol komt terecht in het Legal team, rapporteert aan de Legal Manager.

Jouw rol bij Aspiravi

- Opvolging van de corporate housekeeping van 17 vennootschappen via het Corporify-platform
- Voorbereiden en beheren van bestuurs- en aandeelhoudersbesluiten
- Bijhouden van statuten, registers en officiële documenten
- Beheer en opvolging van alle UBO-verplichtingen
- Zorgen voor correcte en tijdige registraties en updates
- Ondersteunen bij de administratie en documentatie van intercompany-leningen
- Opstellen en opvolgen van intercompany-dienstverleningsovereenkomsten
- Zorgen voor standaardisering, consistentie en compliance binnen de groepsstructuur
- Opzetten en implementeren van corporate housekeeping via Corporify voor buitenlandse vennootschappen (Frankrijk en Spanje)
- Afstemmen met lokale partners en adviseurs

Jouw profiel

- Een nauwkeurige en gestructureerde professional met interesse in vennootschapsrecht, corporate governance en compliance
- Bachelor in Rechtspraak of gelijkwaardig door ervaring
- Schoolverlaters zijn welkom, een eerste werkervaring als Paralegal is een pluspunt
- Kennis van vennootschapsrecht en corporate governance
- Vlot in Nederlands en Engels en basiskennis van het Frans
- Nauwkeurig, gestructureerd en proactief
- Een teamspeler met een hands-on mentaliteit

<https://www.aspiravi.com/careers>